ဂျပန်နိုင်ငံသို့ Technical Intern Training Program ဖြင့် လာရောက်သည့် မြန်မာ အလုပ်သမားများ ဖြည့်သွင်းရန်

ကိုယ်ရေးအချက်အလက်

(၁) အမည် ....

(၂) မြန်မာနိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် နှင့် ထုတ်ပေးရက်စွဲ ....

(၃) ဂျပန်နိုင်ငံမှ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ နှင့် ဖုန်းနံပါတ် ....

....

(၄) မြန်မာနိုင်ငံမှ ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ နှင့်ဖုန်းနံပါတ် ....

....

(၅) ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ရောက်ရှိသည့်နေ့ရက် ....

မြန်မာနိုင်ငံမှ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

(၁) တာဝန်ယူစေလွှတ်သည့် ကုမ္ပဏီအမည် ....

....

(၂) စေလွှတ်သည့်ကုမ္ပဏီအား ဝန်ဆောင်ခအပြင် လေယာဉ်လက်မှတ် နှင့် အခြား အဖိုးအခ များအဖြစ် ထပ်မံ ပေးဆောင်ရခြင်း ရှိ/မရှိ (ရှိပါက ကျသင့်ငွေနှင့် အကြောင်းအရာ အား ဖော်ပြရန်)

....

....

....

(၃) စာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို အသေးစိတ် နားလည် သိရှိမှု ရှိ-မရှိ

....

(၄) ဂျပန်နိုင်ငံတွင် လုပ်ကိုင်ရမည့် အလုပ်အကိုင် အမျိုးအစား ကို ကြိုတင် သိရှိခြင်းရှိ-မရှိ

....

(၅) ရရှိမည့် လစာနှုန်းထားနှင့် အသားတင်ရရှိမည့် ငွေကို ကြိုတင် သိရှိခြင်း ရှိ-မရှိ

....

(၆) ချုပ်ဆိုခဲ့သည့် စာချုပ်တွင် ပါရှိသော ကျန်းမာရေး အာမခံကြေးနှင့် နေထိုင်မှု တို့ အတွက် လစဉ်ဖြတ် တောက်ငွေ ကို သိရှိခြင်း ရှိ-မရှိ

....

ဂျပန်နိုင်ငံမှ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

(၁) အလုပ်လုပ်ကိုင်ရမည့် ကုမ္ပဏီအမည်

....

(၂) ဂျပန်ရောက်ရှိပြီး သင်တန်းတက်ရောက်စဉ် နေထိုင်မှုအတွက် ငွေကြေးပေးရခြင်း ရှိ-မရှိ (ရှိပါက ကျသင့်ငွေနှင့် အကြောင်းအရာအား ဖော်ပြရန်)

....

....

(၃) သင်တန်းကာလအတွင်း ထောက်ပံ့ကြေးငွေ ရရှိခြင်း ရှိ-မရှိ

....

(၄) ချုပ်ဆိုခဲ့သည့် စာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အလုပ်အကိုင်နှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ-မရှိ
(ကိုက်ညီမှုမရှိပါက လုပ်ကိုင်နေရသည့်အလုပ်အကိုင်အားဖော်ပြရန်)

....

....

(၅) ချုပ်ဆိုခဲ့သည့်စာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် လစာနှုန်းထားနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ-မရှိ
(ကိုက်ညီမှုမရှိပါက ရရှိသည့် လစာနှုန်းထားကိုဖော်ပြရန်)

....

....

(၆) ချုပ်ဆိုခဲ့သည့်စာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် လစဉ်ဖြတ်တောက်ငွေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ-မရှိ
(ကိုက်ညီမှုမရှိပါက အမှန်တကယ် ဖြတ်တောက်ငွေကိုဖော်ပြရန်)

....

....

(၇) လစဉ် လုပ်အားခ ရရှိခြင်း ရှိ-မရှိ (ရရှိခြင်းမရှိပါက မရရှိသည့်လများအား ဖော်ပြရန်)

....

....

(၈) အချိန်ပို လုပ်ကိုင်ရသည့် အချိန်နာရီများအတွက်အချိန်ပိုလုပ်အားခ ရရှိခြင်း ရှိ-မရှိ (အချိန်ပိုလုပ်အားခ မရရှိပါက ပေးရန်ကျန်ရှိသည့် အချိန်နာရီအား ဖော်ပြရန်)

....

....

(၉) ပတ်စ်ပို့နှင့် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအား ကုမ္ပဏီမှ သိမ်းဆည်း ထားခြင်း ရှိ-မရှိ (သိမ်းဆည်းထားပါက သိမ်းဆည်းထားသည့် အမျိုးအမည်များအား ဖော်ပြရန်)

....

....

(၁၀) ပတ်စ်ပို့သိမ်းဆည်းထားပါက လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်တောင်းခံနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိ

....

....

(၁၁) အလုပ်ချိန်ပြင်ပတွင် ဖုန်း၊ အင်တာနက် အသုံးပြုခွင့် ရှိ-မရှိ

....

(၁၂) လက်ကိုင်ဖုန်း ဝယ်ယူအသုံးပြုခွင့် ရှိ-မရှိ

....

(၁၃) လုပ်ငန်းခွင်ထိခိုက်မှု၊ ကျန်းမာရေးမကောင်း သည့် အခါ ဆေးကုသခွင့် ရရှိမှု ရှိ-မရှိ

....

(၁၄) နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် ကုန်ကျသော စုစုပေါင်း ဆေးကုသစရိတ်အတွက် ကာယကံရှင် မှ ပေးဆောင်ရသည့် ဆေးဝါးကုသစရိတ် ရာခိုင်နှုန်း

....

အခြားတင်ပြလိုသည့်ကိစ္စရပ်များ

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

လက်မှတ်၊ ....

အမည်၊ ....

ရက်စွဲ၊ ....

(စာမျက်နှာလုံလောက်ခြင်းမရှိပါက သီးခြားစာရွက်ဖြင့် ရေးသားတင်ပြနိုင်ပါသည်။)

ဂျပန်နိုင်ငံသို့ Technical Intern Training Program ဖြင့် လာရောက် သည့် မြန်မာအလုပ် သမားများအား မေတ္တာရပ်ခံချက်

၁။ မြန်မာသံရုံး၊ တိုကျိုမြို့အနေဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် လာရောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်သော မြန်မာ နိုင်ငံသားများအတွက် ဂျပန်နိုင်ငံ၏ အလုပ်သမား ဥပဒေပါ အခွင့်အရေးများ အပြည့်အဝ ခံစားနိုင်ရေး၊ မြန်မာနိုင်ငံသားများ အတွက် လုံခြုံမှုရှိသော လုပ်ငန်းခွင်ဖြစ်ရေး၊ အလုပ်သမားများ ပြည်ပလုပ်ငန်းခွင်မှ နည်းပညာများနှင့် အတွေ့အကြုံများရရှိရေးစသည်တို့ကို ရည်ရွယ်ပြီး အလုပ်သမားကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြပ်မတ်ခြင်း၊ ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် လိုအပ်လျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ မြန်မာအလုပ်သမားများအကျိုးကို ပိုမိုထိရောက်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဦးတည်၍ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှစတင်ပြီး မြန်မာသံရုံးအနေဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံမှ အလုပ်သမား များခေါ်ယူသည့် ကုမ္ပဏီများသည် မှန်ကန်မှုရှိ-မရှိ၊ အလုပ်သမား များ အမှန် တကယ် ရရှိခံစားနိုင်မည့် လုပ်ခလစာ နှင့် အလုပ်သမားများ ထံမှ ဖြတ်တောက်ကောက် ခံမည့်စရိတ်များ ဆီလျော်မှုရှိ-မရှိ၊ အလုပ်သမားများ ၏လုပ်ငန်းခွင်နှင့် နေရာထိုင်ခင်း များလုံခြုံစိတ်ချ၍ အဆင်ပြေနိုင်မှုရှိ-မရှိ၊ လုပ်ငန်းခွင်သည် နျူကလီးယား ဓါတ်ရောင်ခြည် သင့်မှု လွတ်ကင်း သည့် ဒေသဖြစ်-မဖြစ် စသည်တို့ကို အသေးစိတ် စစ်ဆေး လျက် နှစ်ဦး နှစ်ဖက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေနိုင်မည့် ကုမ္ပဏီများ၌သာ မြန်မာနိုင်ငံသားများ အလုပ်လုပ် ကိုင်ခွင့်ရရှိနိုင်ရေးအတွက် ကြပ်မတ် ဆောင်ရွက် လျက်ရှိ ပါသည်။

၃။ ထို့ပြင် မြန်မာအလုပ်သမားများအပေါ် မြန်မာနိုင်ငံမှ အလုပ်သမားအေ ဂျင်စီများနှင့် ဂျပန် ကုမ္ပဏီများမှ မမှန်မကန် လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုလုပ်နိုင်ရန်နှင့် အလုပ်သမားအခွင့်အရေး အပြည့်အဝရရှိ စေရန်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာသံရုံးမှ တာဝန်ရှိသူများသည် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ရောက်ရှိလာသော အလုပ်သမားများ နှင့်တွေ့ဆုံကာ လိုအပ်သည်များကိုမေးမြန်း၍ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။

၄။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ မတိုင်မီ ရောက်ရှိနေသော မြန်မာ အလုပ်သမား များ၊ မြန်မာ သံရုံးနှင့် တွေ့ဆုံပြီးသော မြန်မာအလုပ်သမားများအပါအဝင် တိုက်ရိုက် မတွေ့ဆုံရသေး သည့် မြန်မာအလုပ်သမား များ အားလုံး အနေဖြင့် နောင် တွင်အခက်အခဲများနှင့် ကြုံတွေ့လာ ပါက သံရုံးမှဥပဒေနှင့်အညီ ပူးပေါင်း ကူညီ ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်နိုင်ရန် သံရုံးသို့ ဆက်သွယ် သတင်းပေး ပို့နိုင်ရေးအတွက် မြန်မာသံရုံးမှ စီစဉ် ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။

၅။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မြန်မာအလုပ်သမားများအပေါ် ကူညီစောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းကို အရှိန်အဟုန်ဖြင့် တိုးမြှင့် ဆောင်ရွက်နို င်ရန်အတွက် ဂျပန်နိုင်ငံ ၌ ရောက်ရှိနေသော မြန်မာ အလုပ်သမားများအနေဖြင့် မြန်မာသံရုံး၊ တိုကျိုမြို့၏ http://www.myanmar-embassy-tokyo.net/labour/ တွင် ပုံစံများ ရယူလျက် မိမိတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက် အလက်များ ကို ရေးသွင်း သတင်း ပေး ပို့ခြင်းဖြင့် သံရုံးနှင့်အတူပါဝင် ပူးပေါင်း ကူညီ ဆောင်ရွက် နိုင်ပါရန် မေတ္တာ ရပ်ခံအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်

(၁) ဖြည့်စွက်ပြီးပုံစံအား အီးမေးလ်ဖြင့် ပေးပို့လိုပါက email address- labour@myanmar-embassy-tokyo.net သို့ attachment အနေဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

(၂) ဖြည့်စွက်ပြီးပုံစံအား စာတိုက်မှ ပေးပို့လိုပါက Embassy of the Republic of the Union of Myanmar, Shinagawa-ku, 4-8-26 Kita-Shinagawa,140-0001, Tokyo သို့ Register ပြုလုပ်ပြီးပေးပို့ နိုင်ပါသည်။

(၃) ဖြည့်စွက်ပြီးပုံစံအား ဖက်စ်ဖြင့် ပေးပို့လိုပါက ဖက်စ်နံပါတ် 03-3447-7394 သို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။